



### **Artikel 1 - de onderneming**

De opdrachtnemer betreft de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Red Rock Legal B.V., tevens handelend onder de naam Red Rock Legal Advocatenkantoor, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 70363900, (hierna te noemen: de "Onderneming"), met als doel het doen uitoefenen van de rechtspraktijk, de beoefening van het beroep van advocaat.

### **Artikel 2 - de opdracht**

**2.1** Alle opdrachten komen, met terzijdestelling van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek, uitsluitend tot stand met de Onderneming en worden uitsluitend door de Onderneming uitgevoerd. Dit geldt ook indien het de uitdrukkelijke dan wel stilzwijgende bedoeling van de opdrachtgever is dat de opdracht door een bepaalde persoon of bepaalde personen zal worden uitgevoerd.

**2.2** Opdrachten aan de Onderneming leiden tot inspanningsverplichtingen, niet tot resultaatsverplichtingen. Behoudens andere afspraak zal de Onderneming zich bij haar werkzaamheden/advisering uitsluitend baseren op huidig recht.

**2.3** Met de Onderneming in het kader van verstrekte opdrachten overeengekomen termijnen gelden als richttermijnen, niet als fatale termijnen, tenzij in deze algemene voorwaarden anders wordt bepaald.

**2.4** De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de door hem aan de Onderneming verstrekte informatie.

### **Artikel 3 - aansprakelijkheid**

**3.1** Iedere aansprakelijkheid en/of verplichting tot (betaling van) schadevergoeding, contractueel en buiten contractueel, op welke (rechts)grond dan ook, van de Onderneming alsmede van haar bestuurders, haar werknemers, degenen die de opdracht feitelijk uitvoeren en de door de Onderneming bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde derden is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van de Onderneming aan opdrachtgever wordt uitgekeerd, vermeerderd met het geldende eigen risico. Indien en voor zover om welke reden dan ook geen uitkering krachtens voornoemde verzekering mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid en/of verplichting tot (betaling van) schadevergoeding beperkt tot een bedrag van maximaal € 5.000,00 of, indien het door de Onderneming in rekening gebrachte en betaalde honorarium hoger is, tot een bedrag gelijk aan het

betaalde honorarium, met een maximum van € 7.500,00. Het honorarium is exclusief btw, tenzij de btw niet voor aftrek in aanmerking komt. De aansprakelijkheid van de Onderneming voor indirecte of gevolgschade is uitgesloten. Hieronder vallen in elk geval winstderving en gemiste besparingen.

**3.2** De uitvoering van de verstrekte opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van de opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de ten behoeve van de opdrachtgever verrichte werkzaamheden en/of verstrekte adviezen geen rechten ontleen.

**3.3** De advocaat die namens de Onderneming uitvoering geeft aan de opdracht is individueel verzekerd voor beroepsaansprakelijkheid.

### **Artikel 4 - verval & verjaring**

**4.1** Alle vorderingsrechten en daaraan verbonden bevoegdheden, daaronder doch niet uitsluitend begrepen rechtsacties of rechtsvorderingen, van opdrachtgever jegens de Onderneming, ter zake van enige schadevergoeding en/of wegens enige tekortkoming, vervallen in ieder geval één jaar na de gebeurtenis of het nalaten waaruit de schade direct of indirect voortvloeit en waarvoor de Onderneming aansprakelijk is.

**4.2** In afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen, bedraagt de verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren van opdrachtgever jegens de Onderneming en de door Onderneming bij de uitvoering van een overeenkomst betrokken derden, één jaar.

### **Artikel 5 - vrijwaring**

De opdrachtgever vrijwaart de Onderneming tegen vorderingen van derden die stellen schade te hebben geleden door of vanwege door de Onderneming ten behoeve van de opdrachtgever verrichte werkzaamheden en/of verstrekte adviezen.

### **Artikel 6 - inschakeling derden**

De Onderneming zal bij het inschakelen van derden zoveel mogelijk tevoren overleg plegen met de opdrachtgever en bij de selectie van derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. De Onderneming is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van deze derden. Indien een ingeschakelde derde zijn/haar aansprakelijkheid wenst te beperken, is de Onderneming bevoegd, mede namens de opdrachtgever, om deze beperking van de aansprakelijkheid te aanvaarden, althans om deze aan opdrachtgever tegen te werpen.

## **Artikel 7 – declaraties**

**7.1** Behoudens voor zover uit de aard van de dienstverlening anders voortvloeit of behoudens nadere afspraak, declareert/factureert de Onderneming haar werkzaamheden op basis van bestede tijd en het voor de opdracht geldende uurtarief (het honorarium), vermeerderd met de zogenaamde verschotten. De betaaltermijn van de declaratie/factuur van de Onderneming is 14 (zegge: veertien) dagen. Dit is een fatale termijn. Bij niet tijdige nakoming daarvan, is de vordering direct opeisbaar en komt de opdrachtgever direct in verzuim te verkeren, zonder dat (aanvullende) ingebrekestelling vereist is.

**7.2** De verschotten bestaan uit de gemaakte kosten die in het kader van de opdracht aan de Onderneming ten behoeve van de opdrachtgever in rekening zijn gebracht en door de Onderneming zijn of zullen worden betaald (zoals griffierecht, deurwaarderskosten, reiskosten, kosten van uittreksels). Alle genoemde bedragen zijn exclusief BTW.

**7.3** De Onderneming kan van de opdrachtgever een voorschot verlangen alvorens de opgedragen werkzaamheden zullen worden aangevangen en/of ter financiering van verschotten. Een voorschot wordt bij het einde van de opdracht of met een verschot verrekend, tenzij anders overeengekomen wordt.

**7.4** Behoudens voor zover uit de aard van de dienstverlening anders voortvloeit of behoudens nadere afspraak wordt er door de Onderneming maandelijks gedeclareerd. Betaling van declaraties van de Onderneming dient zonder opschorting of verrekening te geschieden binnen veertien dagen na factuurdatum.

**7.5** Gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die in verband staan met de invordering van declaraties, met een minimum van 15% over het te incasseren bedrag, komen voor rekening van de opdrachtgever.

**7.6** De Onderneming heeft een recht van retentie op al hetgeen zij voor de opdrachtgever onder zich heeft, zolang de opdrachtgever de declaratie niet dan wel niet volledig heeft voldaan.

**7.7** De Onderneming heeft het recht haar werkzaamheden voor de opdrachtgever op te schorten indien deze ondanks aanmaning in gebreke blijft met het volledig betalen van de declaratie.

## **Artikel 8 - bewaarplicht**

Het met een opdracht door de Onderneming gevormde dossier zal gedurende zeven (7) jaren na het einde van de opdracht worden bewaard. Daarna kan de Onderneming het (laten) vernietigen. Eventuele originele stukken van de opdrachtgever worden voor of bij beëindiging van de opdracht, of zo spoedig mogelijk daarna, aan de opdrachtgever geretourneerd. Voor afgifte van extra afschriften van enig dossierstuk gedurende

de vermelde bewaartermijn is een administratieve kostenvergoeding verschuldigd.

## **Artikel 9 – privacyverklaring**

**9.1** De Onderneming verwerkt als verwerker persoonsgegevens in opdracht van de opdrachtgever, doordat de opdracht door Opdrachtgever aan de Onderneming wordt verstrekt of door laatstgenoemde aanvaard. Dit geldt tevens als uitdrukkelijke toestemming van Opdrachtgever aan de Onderneming om, alle persoonsgegevens die hiermee gepaard gaan en die hierdoor worden verstrekt of ter beschikking worden gesteld aan de Onderneming, te mogen verwerken, alsmede om derden in te schakelen die dezelfde gegevens zullen verwerken als de Onderneming in het kader van de opdracht.

**9.2** De Onderneming gebruikt de persoonsgegevens voor zover dit nodig is voor de behandeling en de uitvoering van de (overeenkomst van) opdracht, alsmede om daarmee de op hem rustende wet- en regelgeving na te leven. Voor andere doeleinden gebruikt de Onderneming de persoonsgegevens niet.

**9.3** De Onderneming heeft een privacy statement die u kunt raadplegen op haar website. Daar vindt u meer informatie in over de verwerking van uw persoonsgegevens. Verder worden uw privacy rechten in genoemd en uitgelegd.

## **Artikel 10 - diversen**

**10.1** Afwijkingen van deze algemene voorwaarden gelden alleen indien zij schriftelijk tussen de Onderneming en de opdrachtgever zijn vastgelegd.

**10.2** Indien deze voorwaarden een nietige of vernietigbare bepaling bevat, leidt dit niet tot nietigheid of de vernietigbaarheid van de overige bepalingen in deze voorwaarden. De nietige of vernietigbare bepaling zal worden vervangen door een rechtsgeldige bepaling die zo veel mogelijk overeenkomt met de bedoelingen van de aanvankelijk nietige of vernietigbare bepaling.

**10.3** Op de rechtsverhouding tussen de Onderneming en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

**10.4** Alle geschillen tussen de Onderneming en de Opdrachtgever zullen worden beslecht door de bevoegde rechter van de vestigingsplaats van de Onderneming, namelijk de Rechtbank Oost – Brabant te Nederland, tenzij een dwingende wetbepaling zich hiertegen verzet.

**10.5** De Onderneming beschikt niet over een derdengeldenrekening of een Stichting Beheer Derdengelden.

**10.6** Voor zover de Onderneming niet in staat is de opdracht uit te voeren zal de uitvoering van de opdracht worden overgenomen door een waarnemer. De Onderneming heeft hierover afspraken gemaakt met een waarnemend advocaat. Meer informatie hierover kunt u opvragen bij de Onderneming.

**10.7** Ingeval van plotselinge en onverwachte afwezigheid van mr. M.P.M. Riep, vanwege bijvoorbeeld ziekte of andere calamiteiten, waarbij vervanging noodzakelijk is, kan opdrachtgever contact opnemen met de volgende waarnemer en vervanger van de zaak: dhr. mr. J.C.M. van der Biezen, via: [jvdbiezen@clusteradvocatuur.nl](mailto:jvdbiezen@clusteradvocatuur.nl). Waarnemer en vervanger heeft ingeval van noodzaak toegang tot de dossiergegevens en heeft zich verbonden tot geheimhouding.

